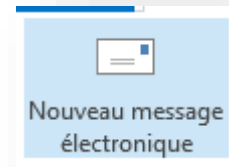


# COMMENT ENVOYER EN TANT QUE... SOUS OUTLOOK 2013

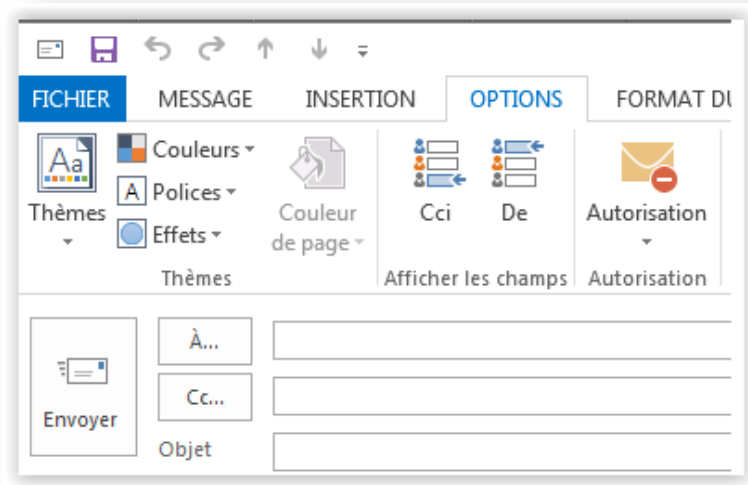
Démarrer Outlook



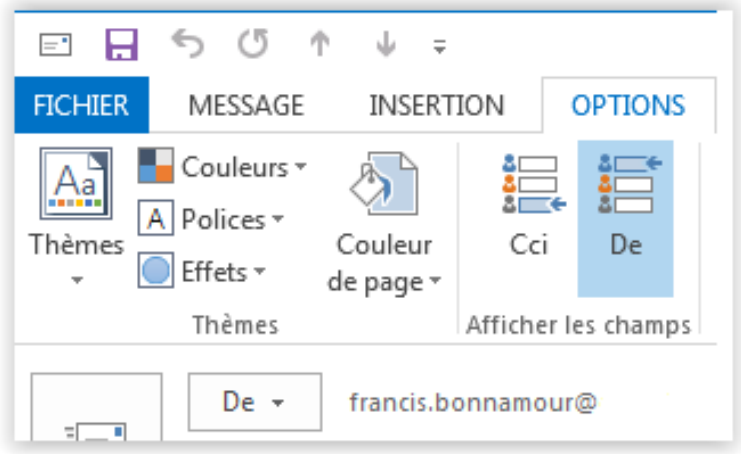
Faire nouveau message électronique



Aller dans Options



Sélectionné De



Sélectionné le de :

