COMMENT AJOUTER LA BOITE COURRIEL D'UN AUTRE UTILISATEUR A SON PROFIL OUTLOOK

AJOUTER UNE BOITE AUX LETTRES SOUS OUTLOOK 2013 – PAR FRANCIS BONNAMOUR

Souvent sous Exchange, nous avons besoin de donner des accès d'une boite aux lettres à d'autres personnes. ,

Voici comment faire pour aller voir la boite aux lettres. Bien sûr il faut avoir les bonnes permissions pour réellement voir les messages

Démarrer Outlook	
Aller dans fichier	Image: Second state FICHIER ACCUEI Image: Second state Nouveau message Nouveau Nouveau
Sélectionné Paramètres du compte	Formation Character Character



AJOUTER UNE BOITE AUX LETTRES SOUS OUTLOOK 2013 – PAR FRANCIS BONNAMOUR

Dans l'onglet Avancé faites ajouter	Microsoft Exchange Général Avancé Sécurité Connexion Boîtes aux lettres Ouvrir ces boîtes aux lettres supplémentaires : Ajouter Enleve
Rentre le nom de la boite que vous souhaitez voir	Microsoft Exchange
Puis faite ok	Général Avancé Sécurité Connexion
Fermer toutes les fenêtres	Ajout d'une boîte aux lettres Ajouter la boîte aux lettres suivante : quaratine OK Annuler

AJOUTER UNE BOITE AUX LETTRES SOUS OUTLOOK 2013 - PAR FRANCIS BONNAMOUR -

poite aux lettres si vous possédez les	
bonnes permissions.	Boîte de réception
	A garder
	Backup 1
	Support
	▷ Taches
	UTM 4
	Brouillons [2]
	Éléments envoyés
	Éléments supprimés 15
	▷ Boîte d'envoi
	Courrier indésirable
	Flux RSS
	Messages de spam
	Dossiers de recherche
	▷ proxy test
	▷ Quarantine

AJOUTER UNE BOITE AUX LETTRES SOUS OUTLOOK 2013 - PAR FRANCIS BONNAMOUR -