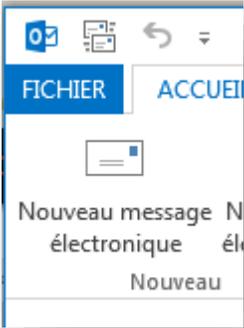
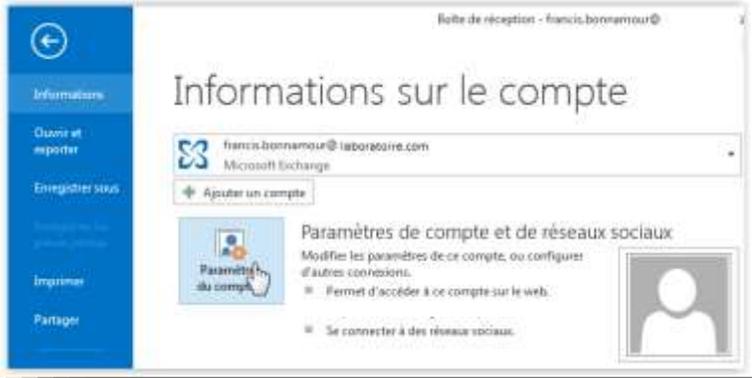


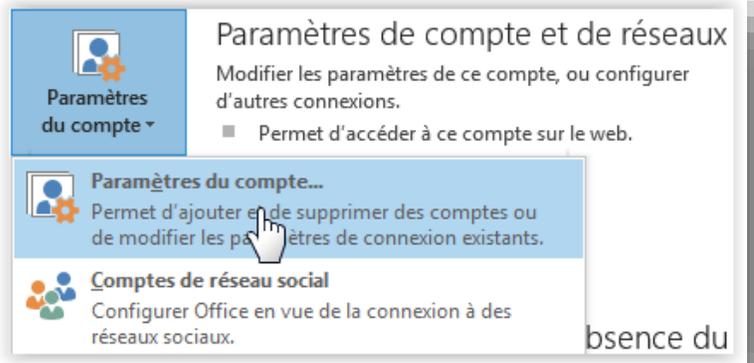
COMMENT AJOUTER LA BOITE COURRIEL D'UN AUTRE UTILISATEUR A SON PROFIL OUTLOOK

Souvent sous Exchange, nous avons besoin de donner des accès d'une boîte aux lettres à d'autres personnes. ,

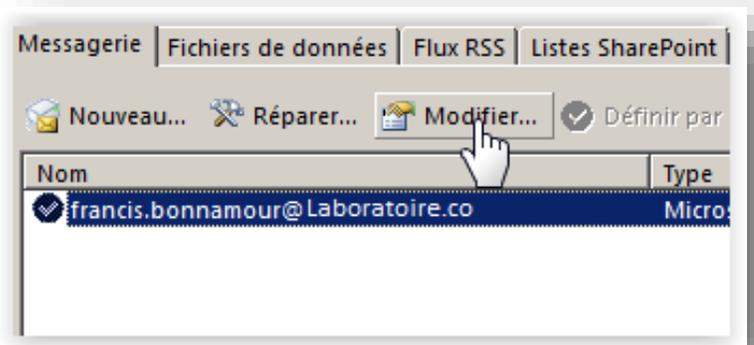
Voici comment faire pour aller voir la boîte aux lettres. Bien sûr il faut avoir les bonnes permissions pour réellement voir les messages

Démarrer Outlook	
Aller dans fichier	
Sélectionné Paramètres du compte	

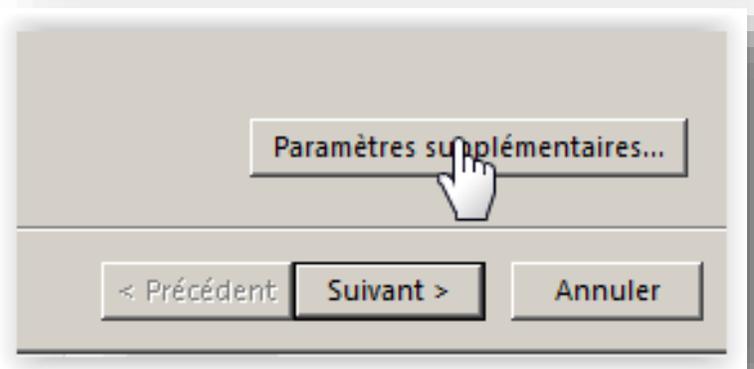
Aller dans paramètres du compte



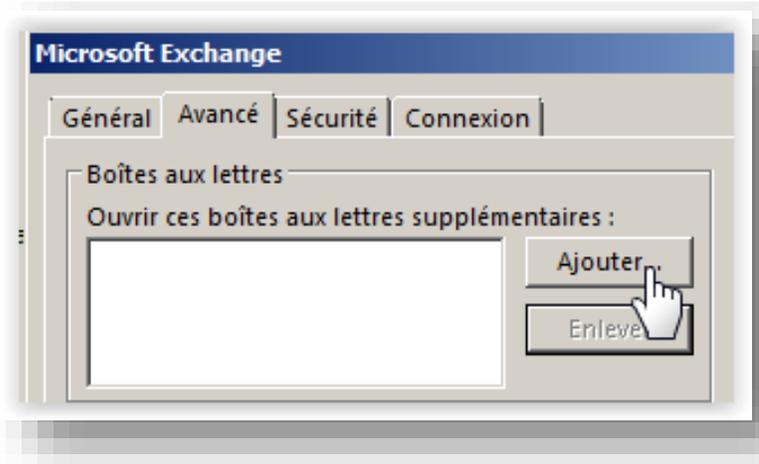
Faites Modifier dans l'onglet messagerie



Sélectionner Paramètres supplémentaires



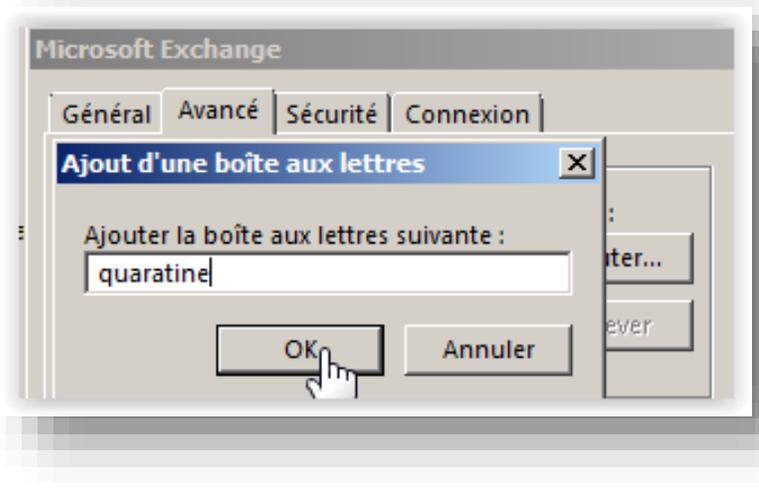
Dans l'onglet Avancé faites ajouter



Rentre le nom de la boîte que vous souhaitez voir

Puis faite ok

Fermer toutes les fenêtres



Dans Outlook, vous devriez voir la boîte aux lettres si vous possédez les bonnes permissions.

